

STATUT
PLANINARSKOG DRUŠTVA „PSUNJ“



Lipanj, 2021. g.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (74/14, 70/17 i 98/19) i članka 14. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Skupština Planinarskog društva „Psunj“ na sjednici održanoj 05. lipnja 2021. godine u Pakracu donosi:

STATUT PLANINARSKOG DRUŠTVA „PSUNJ“

I. OSNOVNE ODREDBE

PREDMET STATUTA

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju načela djelovanja Planinarskog društva „Psunj“ (u daljnjem tekstu: Društvo), naziv, skraćeni naziv, sjedište, teritorij djelovanja, udruživanje društva u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja, izgled i sadržaj pečata, znak i zastava društva i njihov izgled, zastupanje, ciljevi, područja djelovanja sukladno ciljevima, ciljne skupine, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, način osiguranja javnosti djelovanja Društva, uvjeti i način učlanjivanja u Društvo, kategorije članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, prestanak članstva, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, upravljanje Društvom i tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, likvidatora Društva, prestanak postojanja Društva, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva, nagrade i priznanja, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te druga pitanja značajna za Društvo.

NAČELA DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 2.

- (1) Društvo djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.
- (2) Rad u Društvu je dobrovoljan i odvija se u skladu s načelima iz stavka 1. ovog članka.

NAZIV, SKRAĆENI NAZIV, SJEDIŠTE I TERITORIJ DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 3.

- (1) Naziv Društva je : Planinarsko društvo „Psunj“
- (2) Skraćeni naziv Društva je : PD „Psunj“
- (3) Sjedište Društva je u Pakracu. Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Društva donosi Izvršni odbor
- (4) Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

UDRUŽIVANJE DRUŠTVA U SAVEZE, ZAJEDNICE, MREŽE I DRUGE OBLIKE POVEZIVANJA

Članak 4.

- (1) Društvo je udruženo u Hrvatski planinarski savez sa sjedištem u Zagrebu
- (2) Društvo je neprofitna pravna osoba upisana u registar udruga pri nadležnom upravnom tijelu Požeško-slavonske županije
- (3) Radi ostvarenja svojih ciljeva Društvo se može učlanjivati u saveze i druge udruge i organizacije ako to pridonosi postizanju ciljeva te može surađivati s društvenim i sportskim udrugama i zajednicama, školama, ustanovama, poduzećima i državnim tijelima, pri čemu odluku o tome donosi Skupština.

PEČAT DRUŠTVA

Članak 5.

- (1) Društvo ima pečat
- (2) Pečat Društva je okrugla oblika, promjera 30 mm. U središtu pečata je grb Hrvatskog planinarskog saveza, a uz obod pečata upisane su riječi: PLANINARSKO DRUŠTVO „PSUNJ“ PAKRAC
- (3) Za računovodstvene i administrativne poslove upotrebljava se pečat Društva istog sadržaja i oblika, promjera 20 mm.
- (4) Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Društva i drugi članovi Društva koje on ovlasti.

ZNAK I ZASTAVA DRUŠTVA

Članak 6.

- (1) Društvo ima svoj znak i zastavu
- (2) Znak Društva sastavljen je od nepravilnog stiliziranog peterokuta omeđenog zelenim stablom bora koje dominira s lijeve strane znaka, okruglom markacijom crveno-bijele boje i natpisom PAKRAC zlatnom bojom na plavoj podlozi na donjoj strani znaka te zlatnim natpisom PD PSUNJ na crvenoj podlozi s gornje desne strane, dok središtem znaka dominira ilustracija Planinarskog doma Omanovac zlatno-bijele boje sa svijetlozelenim podnožjem i tamnozelenim obrisima planine Psunj i ilustracijom geodetskog tornja na Brezovom Polju kao najvišoj točki Psunja zlatne boje na svijetloplavoj podlozi u pozadini i izgleda ovako:



(3) Znak služi istodobno kao logotip

(4) Zastava je bijele boje sa znakom Društva u sredini, a odnos dužine prema širini je dva prema jedan

ZASTUPANJE

Članak 7.

- (1) Društvo, u okviru njegove djelatnosti, zastupaju predsjednik i tajnik Društva, te su ovlašteni potpisnici u ime i za račun Društva
- (2) Predsjednik i tajnik Društvo zastupaju pojedinačno i samostalno
- (3) Izvršni odbor, u slučaju prijekne potrebe, može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Društva.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI DRUŠTVA

CILJEVI DRUŠTVA, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I CILJANE SKUPINE DRUŠTVA

Članak 8.

- (1) Ciljevi Društva su:
 - poticanje, razvijanje i unapređenje sportsko - planinarske rekreacije i planinarskih aktivnosti radi zadovoljavanja potreba za očuvanjem, održavanjem i poboljšanjem psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova, korištenjem slobodnog vremena za tjelesno vježbanje i sportsko planinarske aktivnosti;
 - osvješćivanje potrebe očuvanja prirode za potrebe budućih generacija
- (2) Društvo sukladno svojim ciljevima djeluje na području sporta (planinarstvo) i području zaštite okoliša i prirode
- (3) Ciljane skupine Društva s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Društvo usmjereno su građani – opća populacija.

DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI DRUŠTVA

Članak 9.

(1) Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva su:

- organiziranje planinarskih izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, ekspedicija, logorovanja, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih akcija za članove;
- obilježavanje, čuvanje i održavanje planinarskih putova te obilaznica i veznih putova;
- gradnja, održavanje, čuvanje i skrb o planinarskim objektima;
- populariziranje prirodnih ljepota naše domovine, posebice naših gora i života u njima, predavanjima, prikazivanjem filmova, izložbama, tiskom i drugim sredstvima;
- organiziranje edukativnih radionica, predavanja i izložaba radi promicanja zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode;
- propagiranje i rad na očuvanju prirodnog okoliša izletima i susretima;
- suradnja s organizacijama za zaštitu kulturno-povijesnih spomenika u prirodi;
- suradnja s drugim srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje;
- suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja i tiskom te praćenje stručne literature
- jačanje materijalne osnove i imovine udruge te vođenje brige o održavanju i čuvanju Planinarskog doma „Omanovac“ i sportskih objekata kao i okolice doma, te održavanju Velike Poljane;
- organiziranje stručnog osposobljavanja svog članstva kroz planinarske škole, seminare, tečajeve i druge oblike obrazovanja

(2) Gospodarske djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva su:

- obavljanje gospodarske djelatnosti iz područja trgovine, ugostiteljstva, najma nekretnina i usluga vezanih za planinarstvo kao sportsku aktivnost.

Članak 10.

(1) Radi planskog i organiziranog ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, Društvo pod uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima može osnovati sljedeće sekcije:

- sekciju za označavanje – markaciju;
- sekciju za propagandu i izlete;
- sekciju za gospodarstvo;
- visokogorsku sekciju;
- ekološku sekciju;
- druge sekcije od interesa Društva

(2) Sekcije nemaju svojstvo pravne osobe, a ciljevi, zadaće, djelokrug rada, ustroj, sredstva i druga pitanja od značaja za rad sekcija uređuju se aktom o njihovom osnivanju te pravilnicima koje, na prijedlog Izvršnog odbora, donosi Skupština.

III. JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA

OSIGURAVANJE JAVNOSTI DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 11.

- (1) Rad Društva je javan
- (2) Javnost djelovanja Društva osigurava se:
 - izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva;
 - javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost;
 - izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Društva;
 - korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično);
 - javnim priopćavanjem;
 - organiziranjem posebnih događanja;
 - na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U DRUŠTVU

UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA

Članak 12.

- (1) Članom Društva može postati isključivo fizička osoba
- (2) Fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Društva te prihvaća odredbe Statuta, članstvo može zatražiti ispunjavanjem pristupnice i plaćanjem članarine
- (3) Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o ućlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost
- (4) Prilikom ućlanjenja svaka osoba bit će upoznata s pravima, obvezama i povlasticama te osnovnim informacijama o Društvu i Hrvatskom planinarskom savezu
- (5) Prilikom ućlanjenja svaka osoba će putem pristupnice ili na drugi način Društvu dati podatke propisane zakonom i ovim Statutom, a nužni su za vođenje popisa članova Društva
- (6) Članstvo u Društvu dokazuje se upisom u popis članova, članskom iskaznicom i pripadajućom vrstom članske markice Hrvatskog planinarskog saveza za tekuću godinu
- (7) Visinu i postupak plaćanja članarine za svaku godinu određuje Izvršni odbor

KATEGORIJE ČLANSTVA

Članak 13.

- (1) Članovi Društva se po kategorijama dijele na:
 - punopravne ili redovne članove
 - nominalne članove
 - počasne članove
- (2) Punopravni ili redovni članovi su poslovno sposobne osobe kojima pripada puni opseg prava i obveza predviđenih ovim Statutom
- (3) Nominalni članovi su maloljetne osobe te punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti kojima pripadaju sva prava i obveze redovnog člana osim prava odlučivanja te prava birati i biti birani u tijela Društva
- (4) Počasni članovi su zaslužni pojedinci koji su dali osobit doprinos u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Društva. Odluku o primanju u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora uz unaprijed dostavljeno obrazloženje. Počasnim članovima pripadaju sva prava i obveze redovnog člana osim prava odlučivanja te prava birati i biti birani u tijela Društva
- (5) Član u bilo kojem trenutku može promijeniti svoj status ako ispunjava ostale propisane uvjete.

PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Članak 14.

- (1) Punopravni ili redovni član Društva nakon plaćanja članarine ima pravo:
 - aktivno sudjelovati u radu Društva, davati prijedloge i donositi odluke;
 - koristiti se rekvizitima i opremom u vlasništvu Društva;
 - koristiti se povlasticama koje imaju članovi Društva;
 - birati i biti biran u tijela Društva
- (2) Nominalnim i počasnim članovima društva pripadaju sva prava redovnog člana osim prava odlučivanja te prava birati i biti biran u tijela Društva

Članak 15.

- (1) Obveze i odgovornosti punopravnog ili redovnog člana Društva su:
 - poštivati i provoditi odluke Društva
 - poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
 - baviti se planinarskim aktivnostima i obavljati zadaće koje su mu povjerene;
 - davati prijedloge i mišljenja o radu Društva
 - sudjelovati u donošenju odluka
 - redovito plaćati članarinu za tekuću godinu

- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju ako su bitne za obavljanje planinarskih aktivnosti
- (2) Nominalnim i počasnim članovima društva pripadaju sve obveze i odgovornosti redovnog člana osim obveze sudjelovanja u donošenju odluka.

PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 16.

- (1) Članstvo u Društvu prestaje:
- prestankom postojanja Društva
 - dragovoljnim istupom
 - zbog neplaćanja članarine
 - isključenjem zbog povreda članskih obveza i odgovornosti
 - smrću člana
- (2) Članstvo u Društvu dragovoljnim istupom prestaje danom podnošenja potpisane izjave o dragovoljnom istupu Izvršnom odboru ili usmenom izjavom o dragovoljnom istupu danom davanja izjave pred Skupštinom
- (3) Članstvo u Društvu zbog neplaćanja članarine prestaje brisanjem iz popisa članova bez posebne odluke ako član do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu.
- (4) Članstvo u Društvu isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti prestaje odlukom o isključenju koju donosi Sud časti.

STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 17.

- (1) Članovi Društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva
- (2) Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:
- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Društva;
 - nepoštivanje odredaba Statuta;
 - nepoštivanje odluka tijela upravljanja Društva;
 - neizvršavanje preuzetih obveza;
 - nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu;
 - nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Društva;
 - narušavanje ugleda Društva.

Članak 18.

- (1) Stegovna odgovornost članova Društva utvrđuje se u stegovnom postupku koji, na prijedlog bilo kojeg člana Društva, vodi Sud časti
- (2) U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Društvo
- (3) Nakon provedenog postupka i ovisno o utvrđenim okolnostima, Sud časti može donijeti za utvrđene povrede članskih obveza i odgovornosti sljedeće stegovne mjere:
 - za lakše povrede: opomenu ili ukor
 - za srednje teške povrede: zabranu sudjelovanja u planinarskim akcijama u vremenu od jedne godine
 - za teške povrede: privremeno ili trajno isključenje iz Društva

Članak 19.

- (1) Član Društva kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Društva ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva
- (2) Skupština Društva je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe
- (3) Odluka Skupštine o isključenju je konačna

Članak 20.

- (1) Svaki član Društva ima pravo pisanim putem upozoriti Sud časti ili Skupštinu na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Društva
- (2) Svaki član Društva ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Društva
- (3) Na upozorenja i pritužbe člana Sud časti je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka

NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 21.

- (1) Društvo vodi popis svojih članova.
- (2) Popis članova vodi se elektronički i u pisanom obliku, a sadrži podatke o osobnom imenu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u Društvu, adresu i broj telefona člana te po potrebi druge podatke.
- (3) Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Društva te nadležnim tijelima na njihov zahtjev
- (4) Popis članova Društva vodi Tajnik Društva.

V. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Članak 22.

Članovi upravljaju Društvom neposredno ili putem svojih izabranih predstavnika u tijelima Društva.

TIJELA DRUŠTVA

Članak 23.

Tijela Društva su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Izvršni odbor
4. Nadzorni odbor
5. Sud časti

SKUPŠTINA

Članak 24.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.
- (2) Skupštinu čine svi punopravni ili redovni članovi Društva.

SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 25.

- (1) Skupština o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Skupštine saziva predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednice Skupštine saziva dopredsjednik.
- (3) Odlukom o sazivanju sjednice Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red, dan i mjesto održavanja sjednice, a poziv za sjednicu Skupštine objavljuje se na oglasnoj ploči, internetskim stranicama i društvenim mrežama Društva te dostavlja članovima Društva.
- (4) Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne, izvanredne i svečane.
- (5) Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine.

- (6) Sjednice Skupštine saziva predsjednik na vlastitu inicijativu ili na pisani zahtjev najmanje 1/3 članova Društva.
- (7) Pisani zahtjev najmanje 1/3 članova Društva mora sadržavati prijedlog dnevnog reda.
- (8) Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva za sazivanje sjednice Skupštine, predlagatelji mogu sami sazvati sjednicu uz predloženi dnevni red i dan i mjesto održavanja sjednice.
- (9) Izborne sjednice Skupštine održavaju se svake četiri (4) godine.
- (10) U slučaju isteka mandata tijela Društva, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba koja je bila ovlaštena za zastupanje i kao takva upisana u Registar udruga ili najmanje 1/3 članova Društva upisana u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.
- (11) Izvanredna sjednica Skupštine je sjednica koja se saziva u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka ili radi izvanrednih okolnosti u radu društva.
- (12) Svečana sjednica Skupštine može se sazvati povodom obilježavanja određenog povijesnog događaja za Društvo, odnosno iz druge potrebe slične prirode.
- (13) Ako zbog posebnih okolnosti nije moguće fizičko okupljanje predstavnika koji sačinjavaju Skupštinu, sjednica Skupštine može se održati u obliku elektroničke sjednice, uz primjenu postupka koji omogućava jedinstvenu autentifikaciju i glasovanje predstavnika u Skupštini. Na elektroničkoj sjednici glasuje se o prijedlozima odluka koje predlaže predsjednik Društva, a rok za glasovanje ne može biti kraći od 7 dana.

Odluke elektroničke sjednice Skupštine valjane su ako o prijedlozima odluka glasuje najmanje $\frac{1}{4}$ članova Skupštine.

Članak 26.

- (1) Sjednicama Skupštine predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednicom Skupštine predsjedava dopredsjednik.
- (2) U slučaju odsutnosti i predsjednika i dopredsjednika, Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedavati sjednicom.
- (3) Izbornim sjednicama Skupštine predsjedava tročlano radno predsjedništvo koje se bira između članova Skupštine.
- (4) U tročlano radno predsjedništvo ne mogu biti birani kandidati za predsjednika Društva.
- (5) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja koje je imenovala Skupština Društva.
- (6) Zapisnik o radu sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Društva.

NAČIN ODLUČIVANJA SKUPŠTINE

Članak 27.

- (1) Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Skupštine.
- (2) Ako u zakazano vrijeme početka rada Skupštine nije nazočna natpolovična većina članova Skupštine, početak sjednice odgađa se za 15 minuta, a nakon toga Skupština započinje s radom i pravovaljano odlučuje uz nazočnost najmanje $\frac{1}{4}$ članova Skupštine.
- (3) Skupština odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine.
- (4) Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

NADLEŽNOST SKUPŠTINE

Članak 28.

Skupština obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje politiku rada Društva i daje smjernice za njegov rad,
- usvaja Statut Društva, kao i njegove izmjene i dopune, na prijedlog Izvršnog odbora,
- usvaja plan rada i Financijski plan Društva za sljedeću kalendarsku godinu te Izvješće o radu Društva u protekloj kalendarskoj godini,
- usvaja godišnje financijsko izvješće Društva,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Društva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva te promjeni njegovih gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju društva u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika i dopredsjednika,
- bira i razrješuje Izvršni odbor,
- bira i razrješuje Nadzorni odbor,
- bira i razrješuje Sud časti,
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
- po potrebi donosi pravilnike tijela i ustrojstvenih oblika Društva,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva,

- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

PREDSJEDNIK

Članak 29.

- (1) Društvo ima predsjednika i dopredsjednika.
- (2) Predsjednika i dopredsjednika bira Skupština natpolovičnom većinom nazočnih članova na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (3) Predsjednik obavlja sljedeće poslove:
 - zastupa Društvo,
 - skrbi o radu Društva i njegovih tijela te o zakonitosti rada Društva,
 - vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
 - odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
 - sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Društva,
 - vodi posebnu skrb o imovini Društva i nalogodavac je za izvršenje financijskog plana Društva,
 - provodi odluke i zaključke Skupštine,
 - saziva i predsjedava sjednicom Skupštine,
 - saziva i predsjedava sjednicama izvršnog odbora,
 - obavlja druge poslove u interesu Društva.
- (4) Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti obavljanja poslova.
- (5) Predsjednik i dopredsjednik za svoj rad su odgovorni Skupštini.

Članak 30.

- (1) Predsjednik i dopredsjednik mogu biti razriješeni prije isteka mandata, i to:
 - na osobni zahtjev,
 - ako ne postupaju u skladu sa Statutom ili drugim pozitivnim propisima,

- ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili postupaju protivno tim odlukama,
 - ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu Društvu ili njegovu ugledu.
- (2) Odluku o razrješenju predsjednika i/ili dopredsjednika donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 31.

- (1) Izvršni odbor je izvršno-operativno tijelo koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene Statutom u razdoblju između dviju sjednica Skupštine.
- (2) Izvršni odbor sastoji se od devet (9) članova koje, uz predsjednika, dopredsjednika, i tajnika Društva, čini još šest (6) članova koje bira Skupština.
- (3) Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (4) Izvršni odbor može, u slučaju potrebe i na prijedlog predsjednika Društva, tijekom mandata promijeniti najviše jednu trećinu svojih članova.

Članak 32.

- (1) Izvršni odbor radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u dva (2) mjeseca.
- (3) Sjednice Izvršnog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Društva, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sjednicom Izvršnog odbora predsjedava dopredsjednik ili osoba imenovana od predsjednika Društva.
- (4) O radu Izvršnog odbora tajnik društva vodi zapisnik.

Članak 33.

- (1) Izvršni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova i to natpolovičnom većinom nazočnih članova.
- (2) Iznimno, između dviju sjednica Izvršnog odbora o pojedinim pitanjima može se odlučivati izjašnjavanjem putem elektroničke pošte. U tom slučaju odluka koju predloži predsjednik smatra se usvojenom ako je u roku od sedam (7) dana za nju glasuje više od polovice svih članova Izvršnog odbora.
- (3) Odluke donesene izjašnjavanjem putem elektroničke pošte upisuju se u zapisnik prve sljedeće sjednice Izvršnog odbora

Članak 34.

- (1) Izvršni odbor obavlja sljedeće poslove:
- (2) ustrojava i rukovodi radom, aktivnostima i poslovanjem Društva između dviju sjednica Skupštine,
- (3) priprema prijedlog godišnjeg plana rada Društva i skrbi se o njegovu izvršenju te priprema izvješće o radu Društva u protekloj kalendarskoj godini,
- (4) provodi odluke Skupštine,
- (5) upravlja imovinom Društva, donosi prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava,
- (6) utvrđuje prijedlog Statuta,
- (7) vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- (8) utvrđuje prijedloge za priznanja i nagrade,
- (9) imenuje tajnika i blagajnika,
- (10) imenuje radna tijela (povjerenstva, komisije)
- (11) surađuje s planinarskim i drugim udrugama, tvrtkama i institucijama,
- (12) donosi odluke o izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine,
- (13) organizira i saziva savjetovanja, seminare i druge skupove radi osposobljavanja članova,
- (14) obavlja i druge poslove u interesu razvoja Društva.
- (15) Izvršni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

NADZORNI ODBOR

Članak 35.

- (1) Nadzorni odbor ima tri (3) člana koja je izabrala Skupština i koji između sebe biraju predsjednika.
- (2) Mandat Nadzornog odbora traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (3) Član Nadzornog odbora istovremeno ne može biti član Izvršnog odbora.
- (4) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.
- (5) Nadzorni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova članova.

Članak 36.

- (1) Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:
 - obavlja nadzor nad zakonitošću rada i poslovanja Društva,
 - nadzire izvršavanje odluka Skupštine i Izvršnog odbora,
 - prati i analizira ostvarivanje financijskog poslovanja i izvršenje financijskog plana,
 - nadzire namjensko trošenje sredstava,
 - nadzire upravljanje objektima u vlasništvu Društva,
 - predlaže mjere u svrhu sprečavanja nezakonitosti i nepravilnosti u radu i poslovanju.
- (2) Nadzorni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini kojoj podnosi izvješće o svom radu.
- (3) Članovi Nadzornog odbora mogu sudjelovati na sjednicama Izvršnog odbora, ali bez prava odlučivanja

Članak 37.

- (1) Utvrdi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Društva o tome će izvijestiti Izvršni odbor i one čiji je rad nadzirao te pozvati Izvršni odbor da u određenom roku otkloni uočene nepravilnosti.
- (2) Ukoliko Izvršni odbor u ostavljenom roku ne otkloni uočene nepravilnosti, Nadzorni odbor zatražit će sazivanje Skupštine te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.
- (3) Tijela Društva dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke, omogućiti uvid u dokumentaciju i osigurati uvjete za rad.

SUD ČASTI

Članak 38.

- (1) Sud časti ima tri (3) člana koje je imenovala Skupština i koji između sebe biraju predsjednika.
- (2) Mandat Suda časti traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (3) Sud častio pokreće i provodi postupke te odlučuje o nestatutarnom ponašanju i narušavanju kodeksa planinarske etike i ugledu Društva.
- (4) Nakon provedenog postupka i ovisno o utvrđenim okolnostima, Sud časti može donijeti za utvrđene povrede članskih obveza i odgovornosti sljedeće stegovne mjere:
 - za lakše povrede: opomenu ili ukor
 - za srednje teške povrede: zabranu sudjelovanja u planinarskim akcijama u vremenu od jedne godine
 - za teške povrede: privremeno ili trajno isključenje iz Društva

- (5) Sud časti odluke donosi natpolovičnom većinom glasova članova i o njima obavještava Skupštinu i Izvršni odbor
- (6) Sud časti je za svoj rad odgovoran Skupštini kojoj podnosi izvješće o svom radu

TAJNIK

Članak 39.

- (1) Tajnika bira Izvršni odbor natpolovičnom većinom nazočnih članova na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (2) Tajnik za svoj rad odgovara Izvršnom odboru
- (3) Tajnik obavlja sljedeće poslove:
 - zastupa Društvo,
 - skrbi o uvjetima rada i djelovanju,
 - vodi popis članova i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
 - obavlja stručno-administrativne poslove i odgovoran je za pripremu sjednica tijela Društva,
 - skrbi se o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu,
 - skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Društva,
 - vodi zapisnike i pismohranu Društva,
 - vodi evidenciju o nagradama i priznanjima
 - skrbi o pravovremenom obavještavanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Društva,
 - obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Izvršnog odbora.

Članak 40.

Tajnik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, i to:

- na osobni zahtjev,
- ako ne izvršava poslove koji su mu povjereni,
- ako svojim postupanjem nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

BLAGAJNIK

Članak 41.

- (1) Blagajnika bira Izvršni odbor natpolovičnom većinom nazočnih članova na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (2) Blagajnik za svoj rad odgovara Izvršnom odboru
- (3) Blagajnik obavlja sljedeće poslove:
 - prikuplja godišnju članarinu,
 - prima ostale gotovinske uplate u blagajnu Društva,
 - vodi izmjene stanja dnevne blagajne,
 - priprema podatke Izvršnom odboru za financijsko izvješće.
- (4) Blagajnik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, i to:
 - na osobni zahtjev,
 - ako ne izvršava poslove koji su mu povjereni,
 - ako svojim postupanjem nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

Članak 42.

Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i/ili administrativne poslove Društvo, uz odobrenje Izvršnog odbora, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).

DRUGA TIJELA DRUŠTVA

Članak 43.

- (1) Društvo za pojedina pitanja od interesa i značaja Društva, sukladno Statutu može osnovati i druga tijela za ostvarenje ciljeva Društva.
- (2) Odlukom o osnivanju utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VI. LIKVIDATOR

Članak 44.

- (1) Likvidatora bira i opoziva Skupština.
- (2) Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 45.

- (1) Društvo prestaje djelovati:
 - odlukom Skupštine o prestanku njegova djelovanja
 - u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) U slučaju kad o prestanku postojanja Društva odlučuje Skupština, odluku o tome donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

VIII. IMOVINA DRUŠTVA

Članak 46.

- (1) Imovinu Društva čine novčana sredstva koje je Društvo steklo uplatom članarine, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti i/ili gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova i/ili iz inozemnih izvora, te novčana sredstva koje je Društvo steklo od nekretnina i pokretnih stvari Društva, kao i drugih imovinskih prava.
- (2) Društvo može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 47.

- (1) Društvo upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Izvršnog odbora donosi Skupština Društva.
- (2) Financijski plan provodi Izvršni odbor.

Članak 48.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se na osnovu odluke Skupštine, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi sličnih ciljeva.

IX. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 49.

- (1) Za postignute uspjehe i rezultate u radu, doprinos razvoju Društva i dugogodišnje članstvo u Društvu mogu se na prijedlog Izvršnog odbora dodjeljivati priznanja članovima Društva.
- (2) Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim i drugim organizacijama, za poseban doprinos razvoju planinarske djelatnosti i uspješnu suradnju na području planinarstva.
- (3) Prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza, ili drugih saveza, podnosi komisija koju imenuje Izvršni odbor, u skladu s kriterijima propisanim Pravilnikom o dodjeli priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.

X. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 50.

- (1) Svi članovi Društva obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.
- (2) Spor/sukob interesa u Društvu postoji ako se radi o pravima i interesima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati, a utječe na rad Društva u cjelini ili ako se on odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.
- (3) Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Izvršni odbor imenuje arbitražno vijeće koje čine članovi Društva.
- (4) Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Izvršni odbor. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.
- (5) Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu radi rješavanja spora/sukoba interesa.
- (6) Kad odluka arbitražnog vijeća postane konačna, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga, a uz zahtjev prilaže odluku arbitražnog vijeća.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

- (1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.
- (2) Tumačenje drugih akata Društva daje izvršni odbor ili Predsjednik Društva.

Članak 52.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga pri nadležnom upravnom tijelu.
- (2) Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva donesen 18. travnja 2015. godine.

U Pakracu, 05. lipnja 2021.god.

Predsjednik PD „Psunj“
Zoran Milaković

